

# Formation Inserm

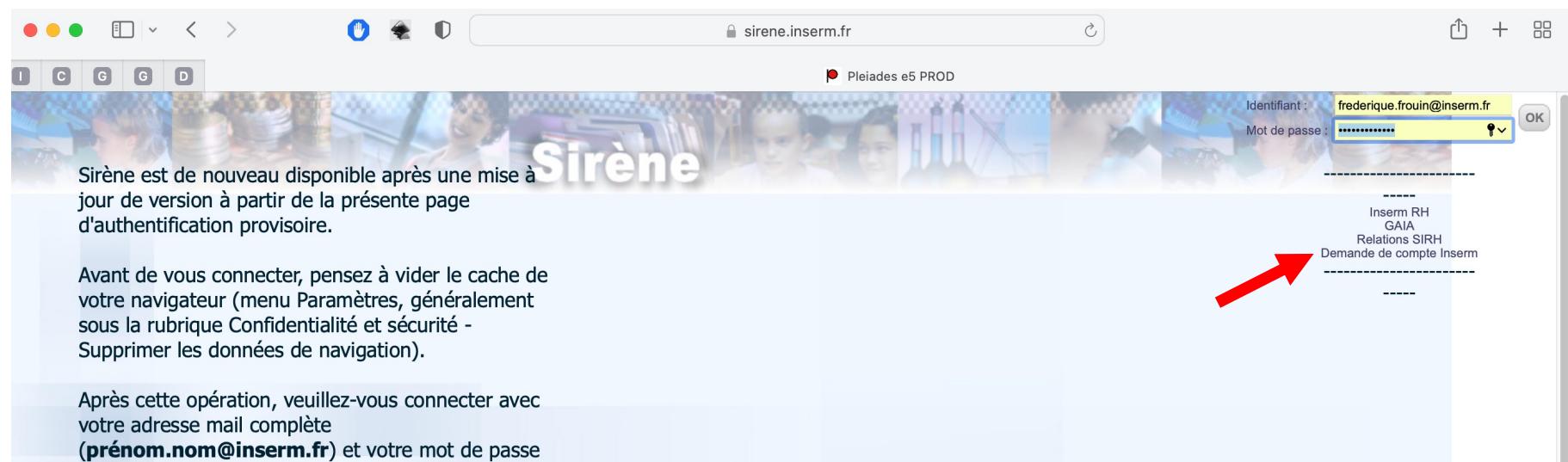
Si vous êtes sur l'organigramme de l'Unité vous pouvez

- Vous créer une adresse en inserm.fr
- Demander une formation Inserm (une fois que votre adresse est validée)

# Se créer une adresse en inserm.fr (1/2)

<https://www.sirene.inserm.fr/>

Cliquez sur Demande de compte Inserm



# Se créer une adresse en inserm.fr (2/2)

The screenshot shows the 'Demande de compte Inserm' (Inserm Account Request) form. The fields highlighted with red circles are:

- Données personnelles:** The 'Qualité' dropdown (set to 'Madame'), 'Nom d'usage' input, 'Prénom' input, and 'Adresse électronique de contact' input.
- Structure d'appartenance:** The 'Vous êtes payé par l'Inserm' checkbox (checked), the 'Structure d'appartenance' dropdown (set to 'Ile-de-France'), and the 'Dans quelle structure exercez-vous?' dropdown (set to 'U1288').
- Sélectionnez votre structure:** The 'Unité de recherche' input field, which contains the text 'l'Unité de recherche Inserm 1288, CENT RECHERCHE INST CURIE ORSAY, Responsable : Irène BUVAT-GUILLEMET(irène.buvat@inserm.fr)'.

**A remplir** (to fill) is written in red text next to the first highlighted group of fields.

**A sélectionner** (to select) is written in red text next to the second highlighted group of fields.

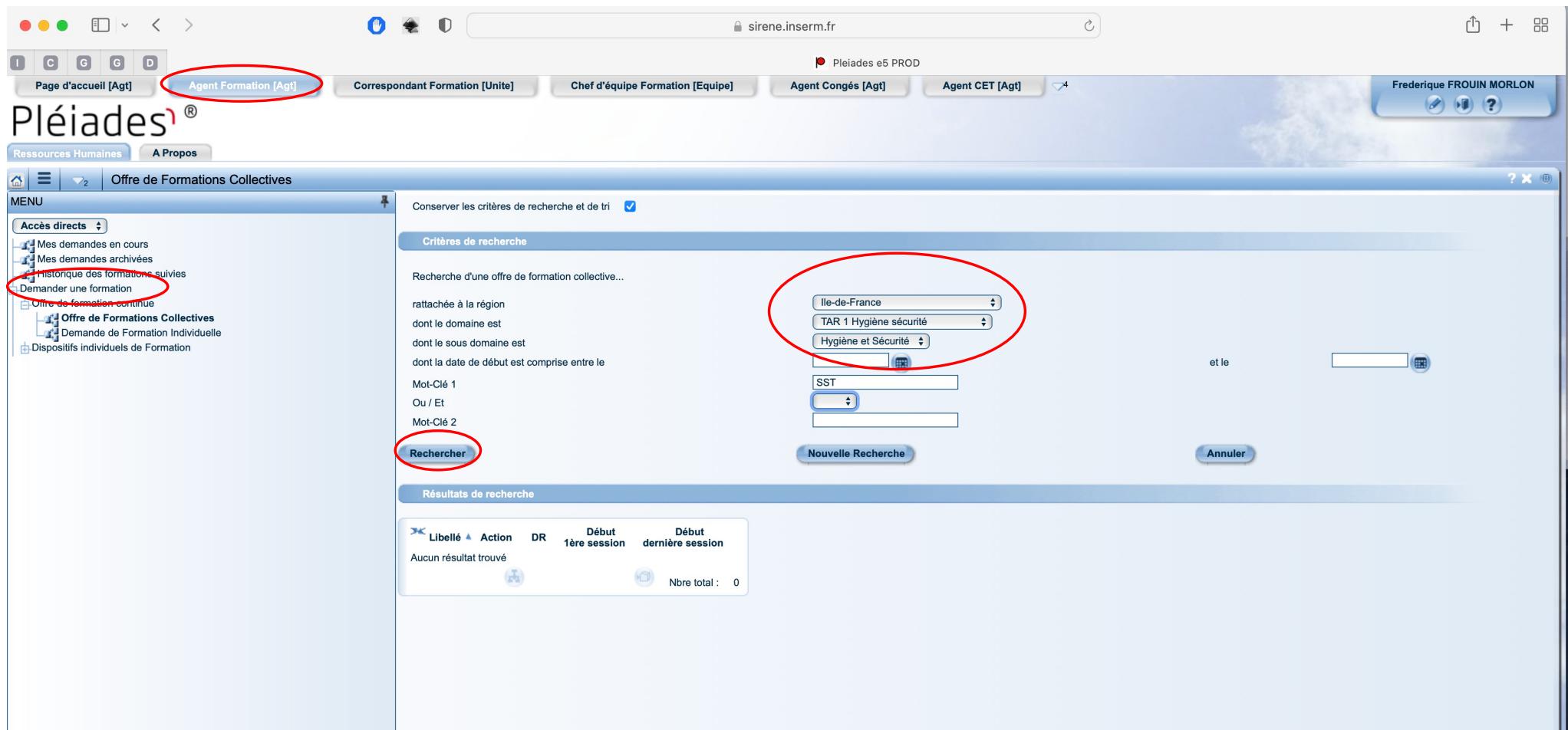
**Région: Ile-de-France** and **Structure: U1288** are written in red text next to the third highlighted group of fields.

# Retrouver et s'inscrire à une formation (1/5)

- <https://www.sirene.inserm.fr/>
- Connectez vous avec vos identifiants inserm

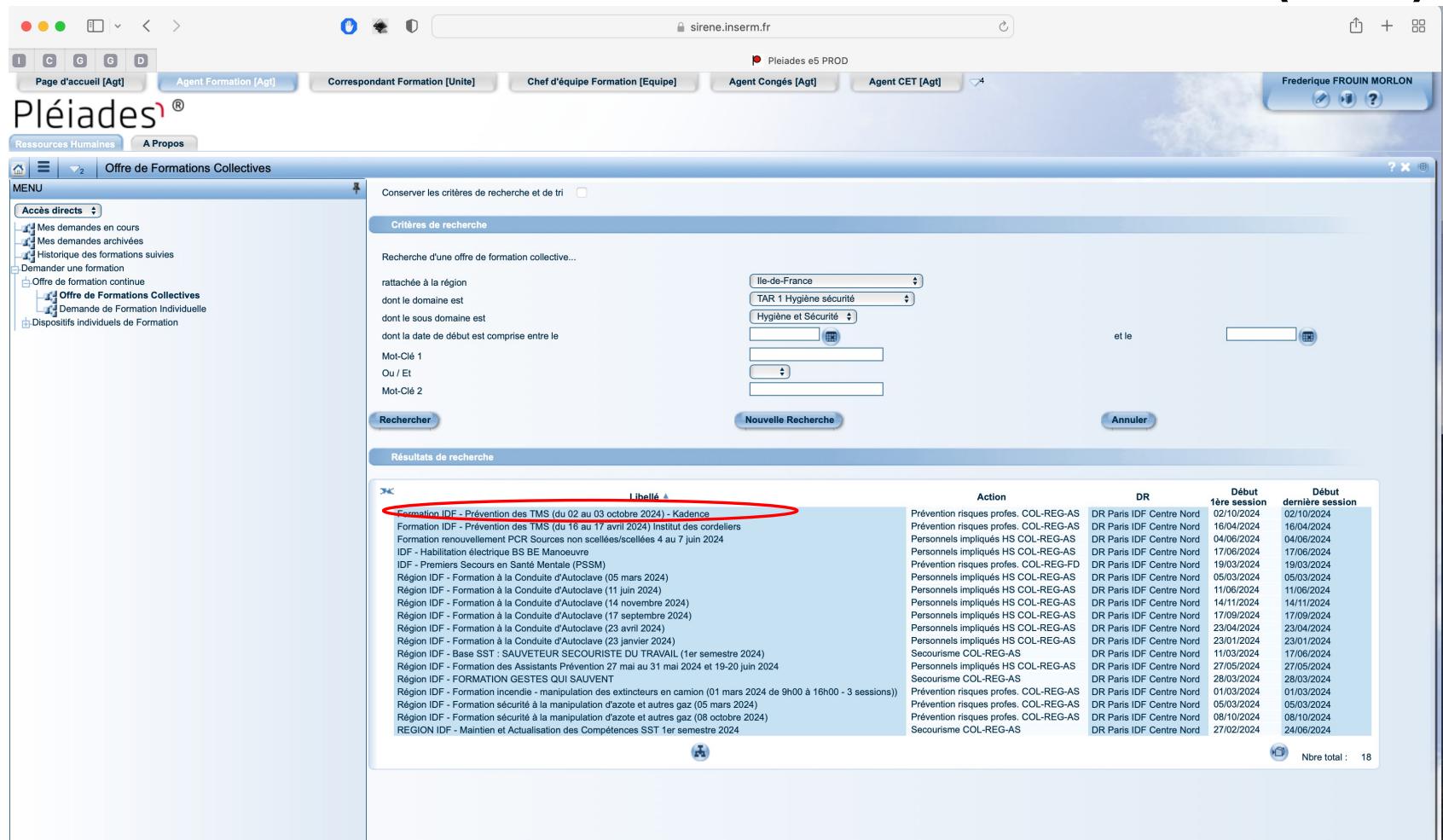


# Retrouver et s'inscrire à une formation (2/5)



The screenshot shows the Pléiades e5 PROD software interface on a Mac OS X desktop. The window title is "sirene.inserm.fr". The top menu bar includes "Page d'accueil [Agt]", "Agent Formation [Agt]" (which is highlighted with a red oval), "Correspondant Formation [Unité]", "Chef d'équipe Formation [Equipe]", "Agent Congés [Agt]", "Agent CET [Agt]", and "Frederique FROUN MORLON" with a sign-in icon. The main content area is titled "Offre de Formations Collectives". On the left, a sidebar titled "MENU" shows "Accès directs" with items like "Mes demandes en cours", "Mes demandes archivées", "Historique des formations suivies" (which is circled in red), "Demander une formation", "Offre de formation continue", "Offre de Formations Collectives" (which is circled in red), "Demande de Formation Individuelle", and "Dispositifs individuels de Formation". The main search area has a "Critères de recherche" section with dropdowns for "rattachée à la région" (set to "Ile-de-France"), "domaine" (set to "TAR 1 Hygiène sécurité"), and "sous domaine" (set to "Hygiène et Sécurité"). It also includes fields for "date de début" (with a calendar icon), "Mot-Cle 1" (with a dropdown and a search icon), and "Mot-Cle 2" (with a dropdown and a search icon). A "Rechercher" button is highlighted with a red oval. Below the search area, a "Résultats de recherche" table is shown with columns: Libellé, Action, DR, Début 1ère session, and Début dernière session. The table shows "Aucun résultat trouvé".

# Retrouver et s'inscrire à une formation (3/5)



The screenshot shows the Pléiades software interface, specifically the 'Offre de Formations Collectives' (Offer of Collective Training) module. The search criteria are set to search for training offers in the Ile-de-France region, domain TAR 1 Hygiène sécurité, and sub-domain Hygiène et Sécurité. The search results table lists various training offers, with the first one highlighted by a red circle. The table includes columns for Action (Activity), DR (Department), Début 1ère session (Start of 1st session), and Début dernière session (Start of last session). The first highlighted row is for 'Formation IDF - Prévention des TMS (du 02 au 03 octobre 2024) - Kadence'.

Action	DR	Début 1ère session	Début dernière session
Formation IDF - Prévention des TMS (du 02 au 03 octobre 2024) - Kadence	DR Paris IDF Centre Nord	02/10/2024	02/10/2024
Formation IDF - Prévention des TMS (du 16 au 17 avril 2024) Institut des cordeillers	DR Paris IDF Centre Nord	16/04/2024	16/04/2024
Formation renouvellement PCR Sources non scellées/scellées 4 au 7 juillet 2024	DR Paris IDF Centre Nord	04/06/2024	04/06/2024
IDF - Habilitation électrique BS BE Manoeuvre	DR Paris IDF Centre Nord	17/06/2024	17/06/2024
IDF - Premiers Secours en Santé Mentale (PSSM)	DR Paris IDF Centre Nord	19/03/2024	19/03/2024
Région IDF - Formation à la Conduite d'Autoclave (05 mars 2024)	DR Paris IDF Centre Nord	05/03/2024	05/03/2024
Région IDF - Formation à la Conduite d'Autoclave (11 juin 2024)	DR Paris IDF Centre Nord	11/06/2024	11/06/2024
Région IDF - Formation à la Conduite d'Autoclave (14 novembre 2024)	DR Paris IDF Centre Nord	14/11/2024	14/11/2024
Région IDF - Formation à la Conduite d'Autoclave (17 septembre 2024)	DR Paris IDF Centre Nord	17/09/2024	17/09/2024
Région IDF - Formation à la Conduite d'Autoclave (23 avril 2024)	DR Paris IDF Centre Nord	23/04/2024	23/04/2024
Région IDF - Formation à la Conduite d'Autoclave (23 janvier 2024)	DR Paris IDF Centre Nord	23/01/2024	23/01/2024
Région IDF - Base SST : SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (1er semestre 2024)	DR Paris IDF Centre Nord	11/03/2024	17/06/2024
Région IDF - Formation des Assistantes Prévention 27 mai au 31 mai 2024 et 19-20 juin 2024	DR Paris IDF Centre Nord	27/05/2024	27/05/2024
Région IDF - Formation GESTES QUI SAUVENT	DR Paris IDF Centre Nord	28/03/2024	28/03/2024
Région IDF - Formation incendie - manipulation des extincteurs en camion (01 mars 2024 de 9h00 à 16h00 - 3 sessions)	DR Paris IDF Centre Nord	01/03/2024	01/03/2024
Région IDF - Formation à la manipulation d'azote et autres gaz (05 mars 2024)	DR Paris IDF Centre Nord	05/03/2024	05/03/2024
Région IDF - Formation sécurité à la manipulation d'azote et autres gaz (08 octobre 2024)	DR Paris IDF Centre Nord	08/10/2024	08/10/2024
REGION IDF - Maintien et Actualisation des Compétences SST 1er semestre 2024	DR Paris IDF Centre Nord	27/02/2024	24/06/2024

# Retrouver et s'inscrire à une formation (5/5)

Page d'accueil [Agr] Agent Formation [Agr] Correspondant Formation [Unité] Chef d'équipe Formation [Equipe] Agent Congés [Agr] Agent CET [Agr] >

Pléiades®

Nouvelle demande sur formation collective (00094398 Formation II - Prévention des TMS (du 02 au 03 octobre 2024) - Kadence)

**Accès direct :**

- 2) Mes demandes en cours
- 4) Mes demandes archivées
- 4) Mes demandes en cours suivies
- Demandez une formation
- Offre de formation continue
- 4) Demande de Formation Collectives
- 4) Demande de Formation Individuelle
- 5) Déposés individuels de Formation

**Poste occupé**

Temps plein

Temps partiel

Jour ou travaille

Fonction

Description de vos activités

Niveau de formation (définir...)

**Objectifs de votre demande**

Qu'attendez-vous de cette formation ? (Précisez le contexte de votre demande)

Nature des stages et cours déjà suivis en lien avec votre demande :

Avez-vous déjà formulé ce besoin de formation lors d'un précédent recueil de besoins (GAI/EVA...) ?

Si oui, précisez :

Pensez-vous avoir la possibilité de mettre en œuvre les connaissances acquises dès votre retour ?

Si non, pourquoi ?

Quel métier exercez-vous et quelles attentes avez-vous pour cette formation (portes de charges, position sur ordinateur...) ?

**Affiche de formation et autres documents à télécharger**

N°  Titre  Nom de fichier  Programme Prévention TMS - Kadence.doc

Nbre total : 1 

**Travailleurs handicapés**

Pour les personnes reconnues "travailleur handicapé", de quelles aides techniques auriez-vous besoin ?

- Locaux accessibles pour personne à mobilité réduite
- Assistant pour la prise de notes
- Traducteur en langage des signes
- Autre

Précisez :

**A valider avant le**

Le bouton "Enregistrer et transmettre" envoie votre demande pour avis à

L'acceptation finale de la demande d'inscription sera faite par le Chargé du développement RH de la Délégation régionale organisatrice après avis du Chargé du développement RH de votre Délégation régionale (RF de gestion).

Les demandes des Directeurs de structure sont envoyées directement au Chargé du développement RH.

10/09/2024 BUVAT-GUILMET Irène

**Enregistrer et transmettre (Confirmer dans la fenêtre qui va apparaître)**

>> Enregistrer >> Enregistrer et transmettre (Confirmer dans la fenêtre qui va apparaître) >> Fermer >> Supprimer